



COMUNE DI LIERNA PROVINCIA DI LECCO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA 5 – POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.03.2025, con riferimento alla programmazione delle assunzioni per l'anno 2025;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 142 del 05/06/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale con inquadramento nell'Area degli Istruttori da assegnare all'Area 5 – Polizia Locale mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tenendo conto per il comparto Funzioni locali della sostituzione delle categorie con le aree professionali a opera del CCNL 16/11/2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - b) essere inquadrato a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni locali o in aree equivalenti di altri comparti, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo equiparabile per contenuti alle mansioni richieste. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto



COMUNE DI LIERNA PROVINCIA DI LECCO

derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso il Comune di Lierna, alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;

- c) aver maturato un'esperienza nel Settore Polizia Locale non inferiore a 1 (uno) anno;
- d) per i candidati di sesso maschile, avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- e) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 (cinque) anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- f) essere in possesso dell'idoneità all'utilizzo dell'arma ovvero essere disponibile a conseguire tale idoneità;
- g) possedere la patente di guida cat. B valida per la conduzione di autoveicoli.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. La mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

4. Ai fini del trasferimento è necessario il "previo assenso" dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

Art. 2 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione devono presentare la domanda **entro le ore 12:00 del giorno 7 luglio 2025**, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

2. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione, né verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Lierna.

3. La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o EIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.



COMUNE DI LIERNA PROVINCIA DI LECCO

4. Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso: “AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE INQUADRATA NELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL’AREA 5 – POLIZIA LOCALE”.

5. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale “inPA” a partire dal giorno 06/06/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 07/07/2025. La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora nel periodo indicato e i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Nella sezione “Conferma ed Invio” è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l’invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

6. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente un’e-mail di conferma dell’avvenuta candidatura all’indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di “Posta indesiderata”. Qualora non si ricevesse l’e-mail di conferma, è possibile effettuare l’accesso in piattaforma nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato .pdf, entrando sulla sezione “Riepilogo” e cliccando su “Download riepilogo domanda”.

7. **La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.** La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

8. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Lierna, che impedisca per non meno di 24 ore l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza dell’avviso di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Lierna pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del proprio sito istituzionale un avviso dell’accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

9. La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e i candidati devono rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. Nella domanda, compilata nel portale "InPA", il candidato deve dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza e/o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- c) il proprio indirizzo e-mail e, se posseduto, l'indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e l'area di inquadramento;
- f) l'assenza di condanne penali o gli eventuali procedimenti penali pendenti, in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. Ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, il candidato ne dà notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità Giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non essere incorso in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- h) di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Lierna, alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- i) le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- l) il possesso della patente di guida B, come meglio specificato alla lett. g) del precedente art. 1 ammissione";
- m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni riportate nell'avviso di mobilità.

11. Nel portale "InPA" i candidati devono compilare la sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", avendo cura di riportare le informazioni relative alle esperienze lavorative maturate nella PA, con l'indicazione dell'inquadramento e del profilo professionale ricoperto.



COMUNE DI LIERNA PROVINCIA DI LECCO

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) il proprio **curriculum vitae formativo e professionale**, datato e firmato;
- b) il **previo assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante l'insussistenza dell'obbligo del nulla osta alla mobilità per il trasferimento dello specifico dipendente ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, commi 7, 7-bis e 7-ter, del D.L. n. 80/2021.

2. In conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Lierna, con sede legale in Lierna (LC) in Via E. V. Parodi n. 33, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'art. 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo; tuttavia, si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente o richiedibile via e-mail all'indirizzo segretario@comune.lierna.lc.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa e ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo segretario@comune.lierna.lc.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Lierna a utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni. Il Comune di Lierna si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

Art. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso sono preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

2. I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione delle esperienze e competenze dichiarate, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali e attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.
3. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso sono invitati, se ancora interessati e qualora in possesso dei prescritti requisiti, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta con il presente avviso.
4. Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora e il luogo di convocazione al colloquio e, in generale, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità saranno resi pubblici esclusivamente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale www.inpa.gov.it. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà a effettuare comunicazioni individuali.
5. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio.
6. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.
7. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Lierna si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.
8. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Amministrazione richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
9. La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
10. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Art. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione in servizio.
2. L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



COMUNE DI LIERNA PROVINCIA DI LECCO

3. Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.
4. Il presente avviso di mobilità è disponibile sul sito del Comune di Lierna www.comune.lierna.lc.it e nel portale www.inpa.gov.it.

Lierna, 5 giugno 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Sara Federica SIRTORI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993 e s.m.i.